

# 臺北市立士林高級商業職業學校










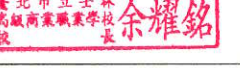
## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 <u>9</u> 份	持有人如下
指 揮 官 :	余耀銘 校長
發 言 人 :	臧明煥 秘書
防 災 業 務 負 責 人 1 :	鄭旭峰 主任
防 災 業 務 負 責 人 2 :	邱美玲 組長
防 災 避 難 箱 :	各任務編組
其 他 :	羅健益 教官、蘇玉純 主任、 吳鳳翎 主任、周家琪 主任、 劉淑華 主任

中華民國 114 年 10 月 2 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.09.01			109.08.19
2	110.09.01			110.08.18
3	111.09.01			111.08.17
4	112.09.28			112.09.18
5	113.10.02			113.09.02
6	114.10.02			114.09.08
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-2</b>
2.1 校園基本資料.....	2-2
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-2
2.3 校園平面配置.....	2-2
2.4 校園建築物資料.....	2-6
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-36
2.6 校園災害防救組織.....	2-43
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-3
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-6
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖 .....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖 .....	2-4
圖 2.2	校園平面配置圖 .....	2-5
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖 .....	2-36
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖 .....	2-41
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖 .....	2-41
圖 2.5	校園災害防救組織架構 .....	2-43
圖 3.1	減災整備工作架構圖 .....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖 .....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖 .....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖 .....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖 .....	4-6

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-3
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-6
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-30
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-33
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-37
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-42
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-44
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-45
表 2.8.2	緊急應變任務分工表.....	2-45
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-7
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等4階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

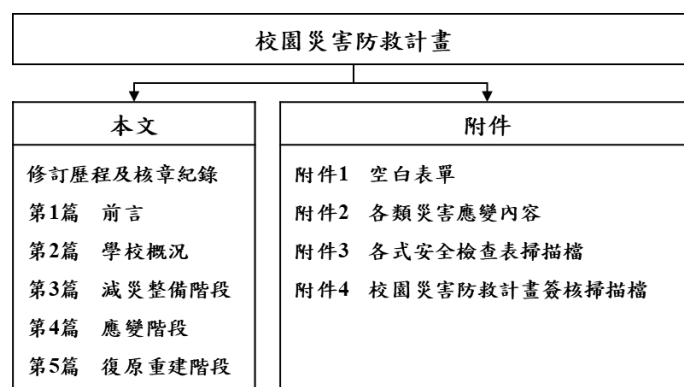


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市立士林高級商業職業學校				
地 址	臺北市士林區士商路 150 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	余耀銘	校長	0921*** 228	principal@slhs.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	鄭旭峰	總務主任	0987*** 094	digo690@yahoo.com.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	邱美玲	組長	0972*** 902	chiu0515@slhs.tp.edu.tw	
班 級 數	共 73 班 ■含分散式資源班 3 班 ■含集中式特教班 4 班		教 職 員 工 人 數 ( 在 校 人 數 最 大 值 )	247	
			學 生 人 數	一 般 學 生	2101
				身 心 障 礙 學 生	150
志 工 人 數	15		交 通 車 數 量	自 有	1





圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校內建物共有 8 棟〔表 2.2.1 至表 2.2.8〕，廚房共有 1 間〔表 2.3〕，實驗室共有 2 間〔表 2.4〕。

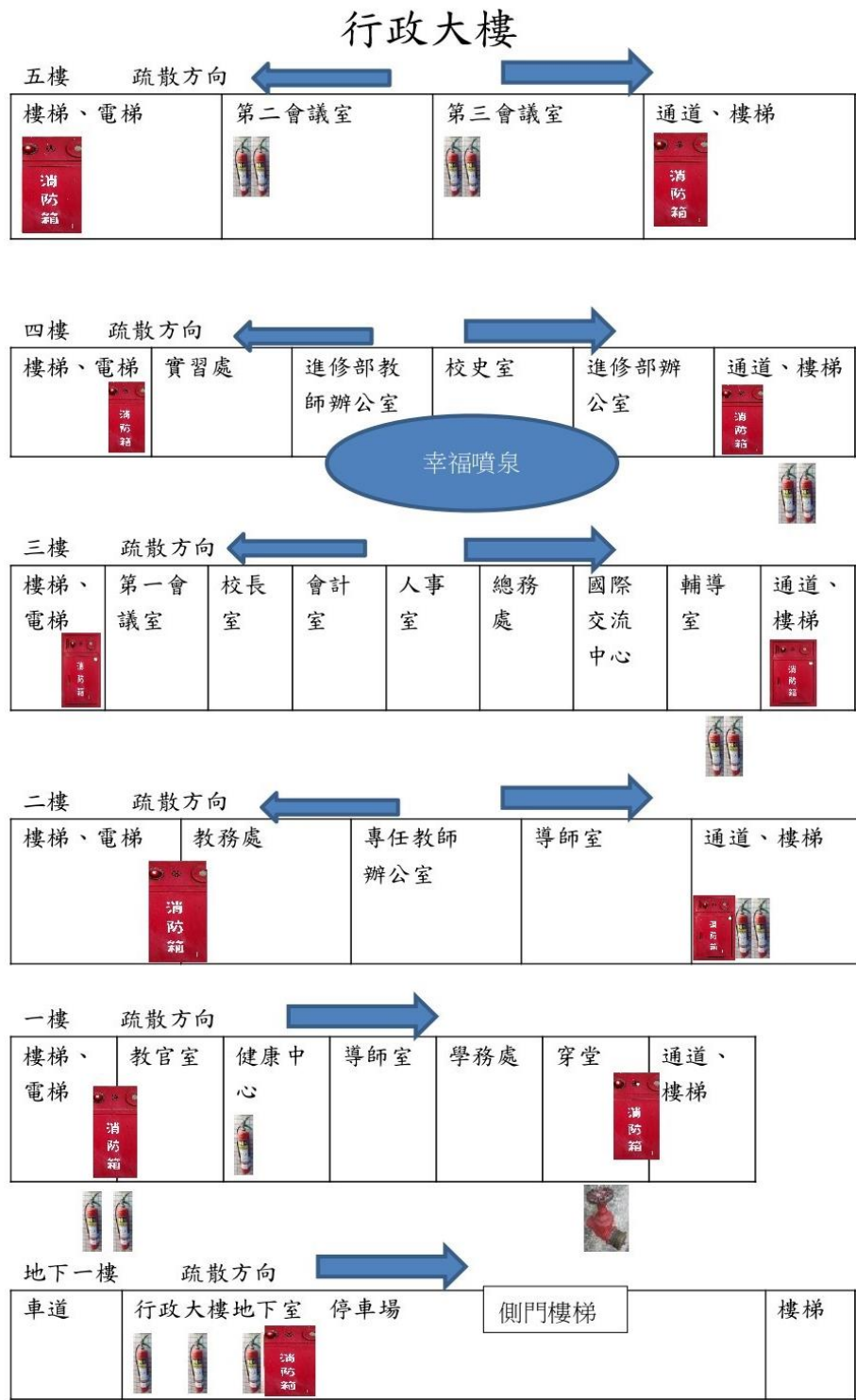
表 2.2.1 行政大樓現況資料表

建築物名稱		行政大樓	總棟數－編號	8 — 1
基本資料	填表日期	114 年 09 月 22 日	填表人	邱美玲
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 82 年
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：__	地面樓層數	5 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：__	地下樓層數	1 樓
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 9 月 1 日		
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104 年		
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(3 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____		

建築物名稱		行政大樓		總棟數－編號	8 — 1	
	空間總數	<u>20</u> 間	一般廁所	<u>30</u> 間	樓梯總數	<u>3</u> 座
	容納人數	<u>300</u> 人	無障礙廁所	<u>0</u> 間	電梯總數	<u>1</u> 座
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	與鄰棟間距(公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				
	備註	建築物頂樓有防水隔熱				
照片	正面					
	側面					

建築物名稱	行政大樓	總棟數－編號	8 — 1
-------	------	--------	-------

平面配置圖



## 2.2.2 忠孝樓現況資料

建築物名稱	忠孝樓		總棟數－編號	8 — 2	
基本資料	填表日期	114 年 09 月 22 日		填表人	邱美玲
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 是，類別：_____		建造年代	民國 59 年
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 有，放置地點：_____		地面樓層數	5 樓
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 9 月 1 日			
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：102 年			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：設計工坊 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	避難設施或備設	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (___個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (___個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (___具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (___座) <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (2 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (___座) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	空間總數	31 間	一般廁所	66 間	樓梯總數
容納人數	500 人	無障礙廁所	6 間	電梯總數	1 座

建築物名稱		忠孝樓		總棟數－編號	8－2
現況調查	梁柱裂縫或滲水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □有	
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無 □有	走廊柱 / 牆位	■走廊外側無柱 □走廊外側有柱 □走廊外側無牆 ■走廊外側有牆	
	與鄰棟間距 (公分)	■小於 7 公分乘上樓層數 □大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註	原忠孝樓與仁愛樓連接通道樑柱有裂縫滲水已修補、建築物頂樓有防水隔熱。			
照片	正面				
	側面				

建築物名稱

忠孝樓

總棟數 - 編號

8 - 2

平面配置圖

### 忠孝樓

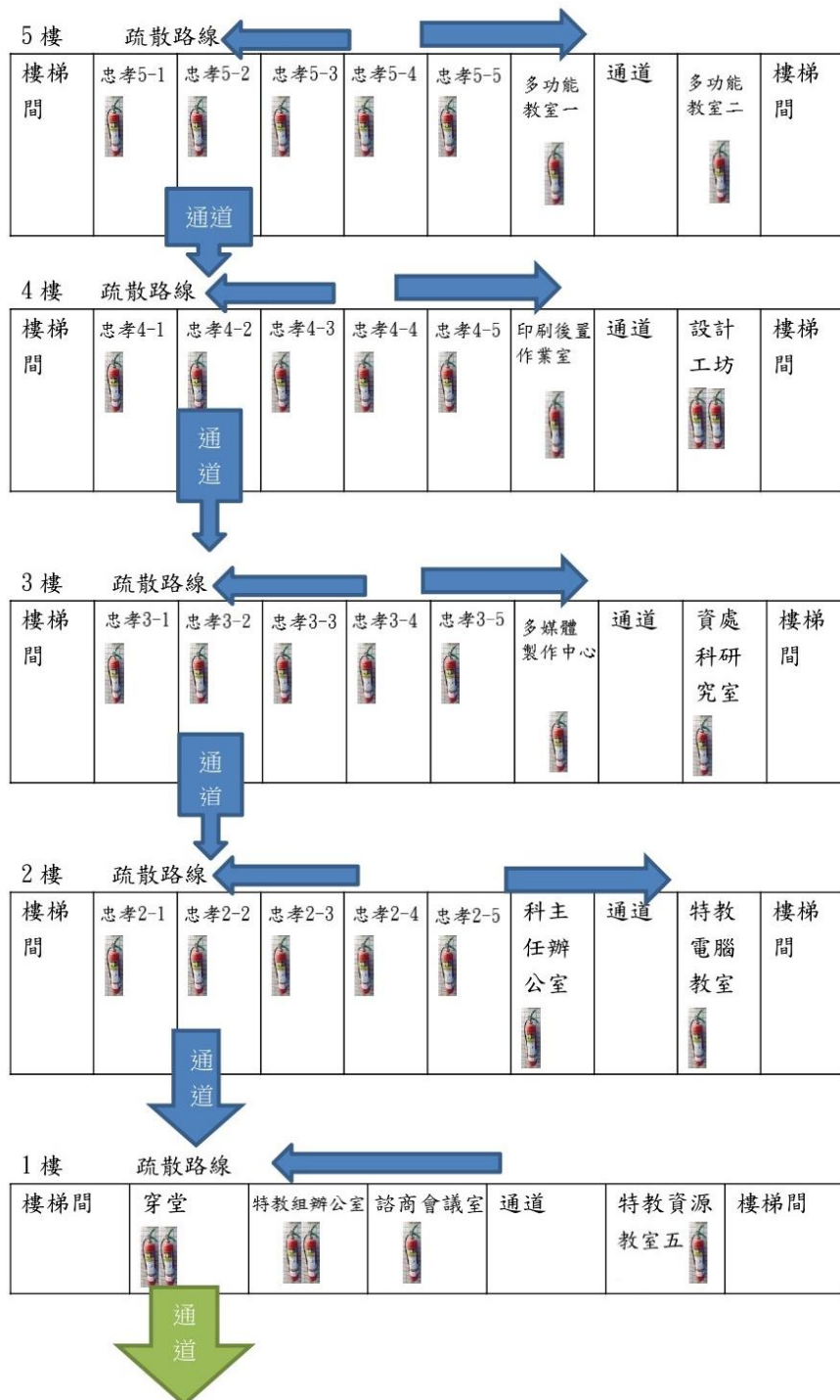


表 2.2.3 仁愛樓現況資料表

建築物名稱		仁愛樓		總棟數－編號		8－3	
基本資料	填表日期	114年09月22日		填表人	邱美玲		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國59年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	5樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114年9月1日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：103年					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（___個） <input type="checkbox"/> 救助袋（___個） <input type="checkbox"/> 緩降機（___具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（___座） <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（1座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（___座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	33間	一般廁所	61間	樓梯總數	1座	
容納人數	500人	無障礙廁所	6間	電梯總數	1座		

建築物名稱		仁愛樓		總棟數－編號	8－3
現況調查	梁柱裂縫或滲水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □有	
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無 □有	走廊柱/牆位	■走廊外側無柱 □走廊外側有柱 □走廊外側無牆 ■走廊外側有牆	
	與鄰棟間距(公分)	■小於7公分乘上樓層數 □大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上			
	備註	原仁愛樓與和平樓連接之通道間有裂縫，已進行補強；建築物頂樓有防水隔熱。			
照片	正面				
	側面				

建築物名稱

仁愛樓

總棟數 - 編號

8 - 3

平面配置圖

### 仁愛樓

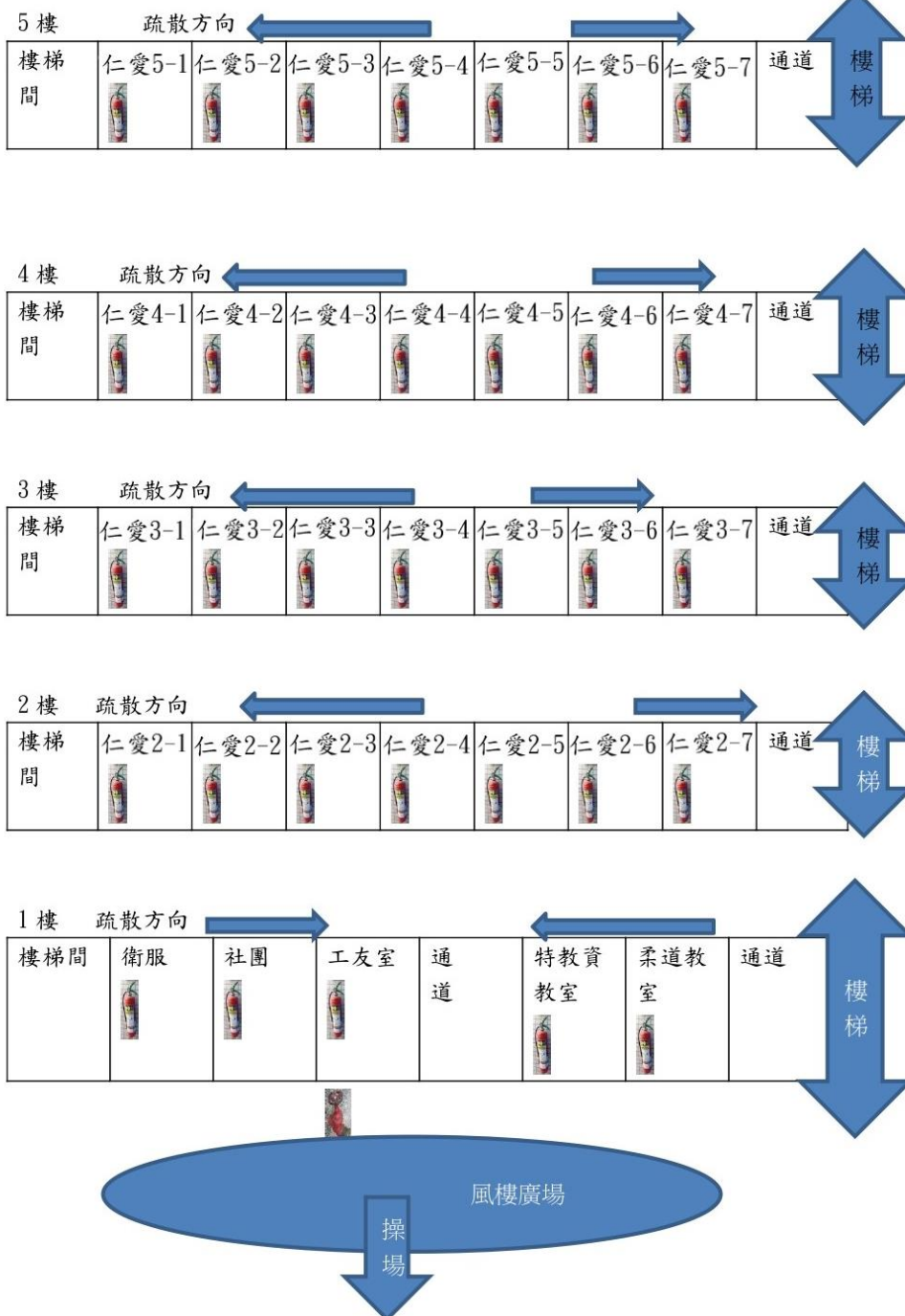


表 2.2.4 信義樓現況資料表

建築物名稱	信義樓		總棟數－編號	8 — 4	
基本資料	填表日期	114 年 09 月 22 日		填表人	邱美玲
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 65 年
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	5 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 9 月 1 日			
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：114 年			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	平時用途	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>第七電腦教室、八電腦教室、電子商務教室、地中海餐廳</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	避難設施或備	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (___個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (___個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (___具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (___座) <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (2 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (___座) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	空間總數	27 間	一般廁所	60 間	樓梯總數
容納人數	500 人	無障礙廁所	3 間	電梯總數	0 座

建築物名稱		信義樓		總棟數－編號		8 — 4	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無 □有	走廊柱 / 牆位	■走廊外側無柱 □走廊外側有柱 □走廊外側無牆 ■走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 (公分)	■小於 7 公分乘上樓層數 □大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註	原信義樓與和平樓連接通道間有裂縫，已進行補強；建築物頂樓有防水隔熱。					
照片	正面						
	側面						

建築物名稱

信義樓

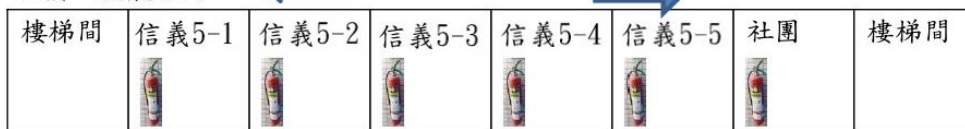
總棟數－編號

8 — 4

平面配置圖

### 信義樓

5樓 疏散方向



4樓 疏散方向



3樓 疏散方向



2樓 疏散方向



1樓 疏散方向



表 2.2.5 和平樓現況資料表

建築物名稱		和平樓		總棟數－編號		8 — 5	
基本資料	填表日期	114 年 09 月 22 日		填表人		邱美玲	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 59 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		5 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 9 月 1 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：114 年					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：語言教室、商科專科教室、門市清潔教室、金融技術中心 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或備設	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (2 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	17 間	一般廁所	47 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		

建築物名稱		和平樓		總棟數 - 編號	8 - 5
現況調查	梁柱裂縫或滲水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □有	
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無 □有	走廊柱 / 牆 位	■走廊外側無柱 □走廊外側有柱 □走廊外側無牆 ■走廊外側有牆	
	與鄰棟間距 (公分)	■小於 7 公分乘上樓層數 □大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註	原和平樓與仁愛樓、忠孝樓及信義樓連接之通道有裂縫，已進行補強；建築物頂樓有防水隔熱。			
照片	正面				
	側面				

建築物名稱

和平樓

總棟數 - 編號

8 - 5

平面配置圖

### 和平樓

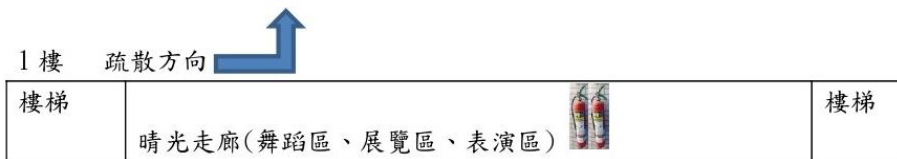
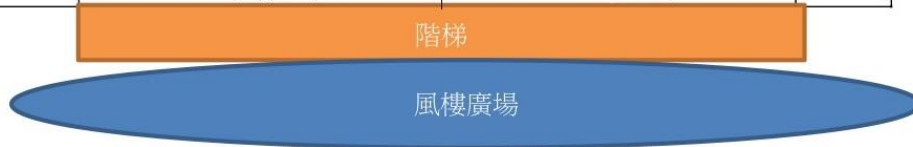


表 2.2.6 力行樓現況資料表

建築物名稱		力行樓		總棟數－編號		8 — 6	
基本資料	填表日期	114 年 09 月 22 日		填表人		邱美玲	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 74 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		5 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 9 月 1 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：101 年					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：電腦 1-6 教室、設計教室、攝影棚 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或備設	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (2 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	31 間	一般廁所	32 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	5 間	電梯總數	0 座		

建築物名稱		力行樓		總棟數－編號	8－6
現況調查	梁柱裂縫或滲水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □有	
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無 □有	走廊柱/牆位	■走廊外側無柱 □走廊外側有柱 □走廊外側無牆 ■走廊外側有牆	
	與鄰棟間距(公分)	■小於7公分乘上樓層數 □大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上			
	備註	建築物頂樓有防水隔熱；100年辦理廁所間樓板結構補強；101年辦理教室結構補強。			
照片	正面				
	側面				

建築物名稱	力行樓	總棟數－編號	8－6
-------	-----	--------	-----

平面配置圖

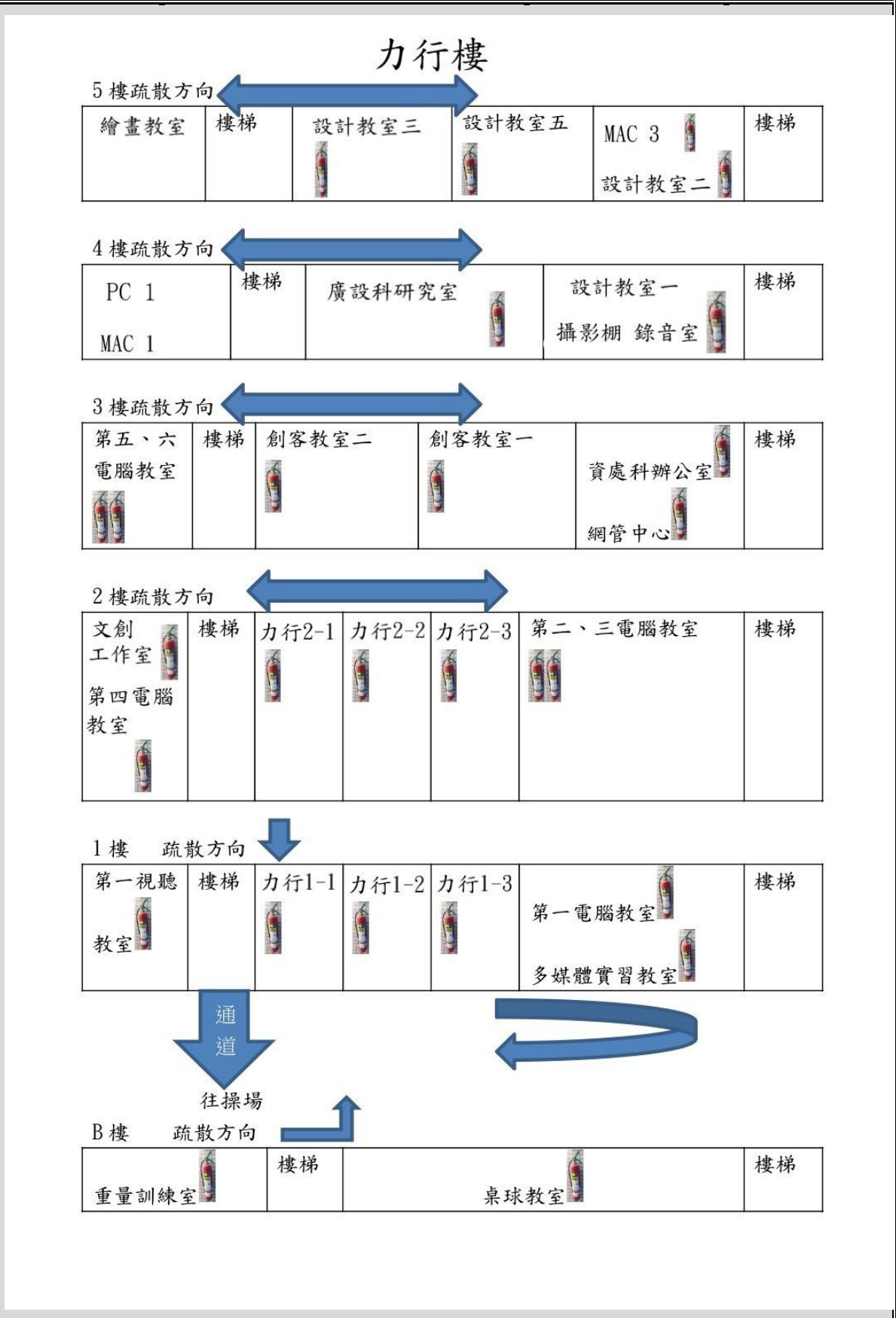


表 2.2.7 活動中心現況資料表

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		8 — 7	
基本資料	填表日期	114 年 09 月 22 日		填表人		邱美玲	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 80 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		5 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 9 月 1 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input checked="" type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或備	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (2 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	14 間	一般廁所	29 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	3000 人	無障礙廁所	5 間	電梯總數	0 座		

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號	8－7
現況調查	梁柱裂縫或滲水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □有	
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無 □有	走廊柱/牆位	■走廊外側無柱 □走廊外側有柱 □走廊外側無牆 ■走廊外側有牆	
	與鄰棟間距(公分)	■小於7公分乘上樓層數 □大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上			
	備註	建築物頂樓有防水隔熱。			
照片	正面				
	側面				

建築物名稱	活動中心	總棟數 - 編號	8 - 7
-------	------	----------	-------

平面配置圖

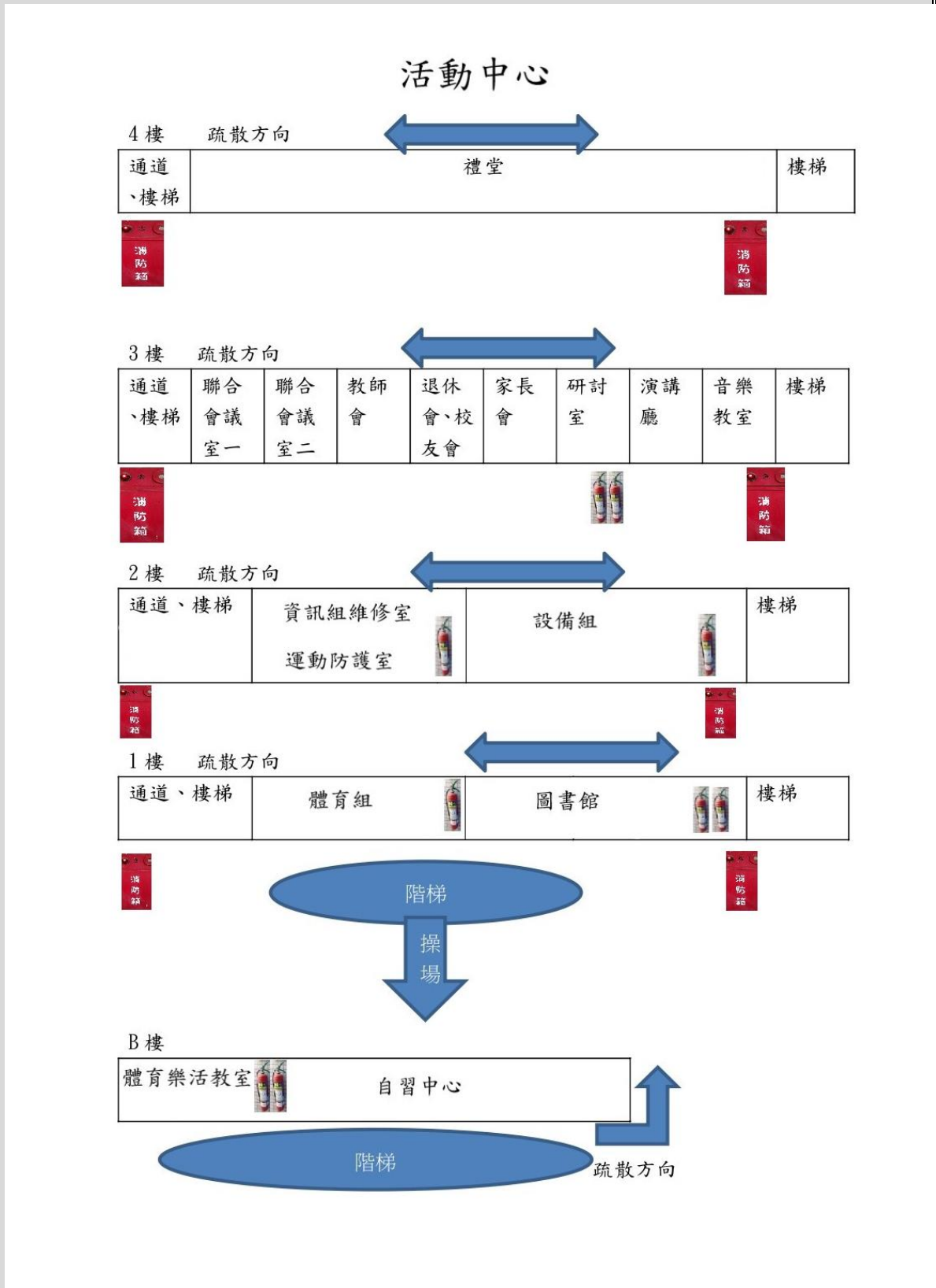


表 2.2.8 銅鈴軒現況資料表

建築物名稱		銅鈴軒		總棟數－編號		8 — 8	
基本資料	填表日期	114 年 09 月 22 日		填表人		邱美玲	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 58 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		2 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 9 月 1 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或備設	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (1 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	3 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	200 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		

建築物名稱	銅鈴軒	總棟數 - 編號	8 - 8
-------	-----	----------	-------

現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱 / 牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註	建築物頂樓有防水隔熱。		

照片	正面	
	側面	

建築物名稱	銅鈴軒	總棟數－編號	8 — 8
-------	-----	--------	-------

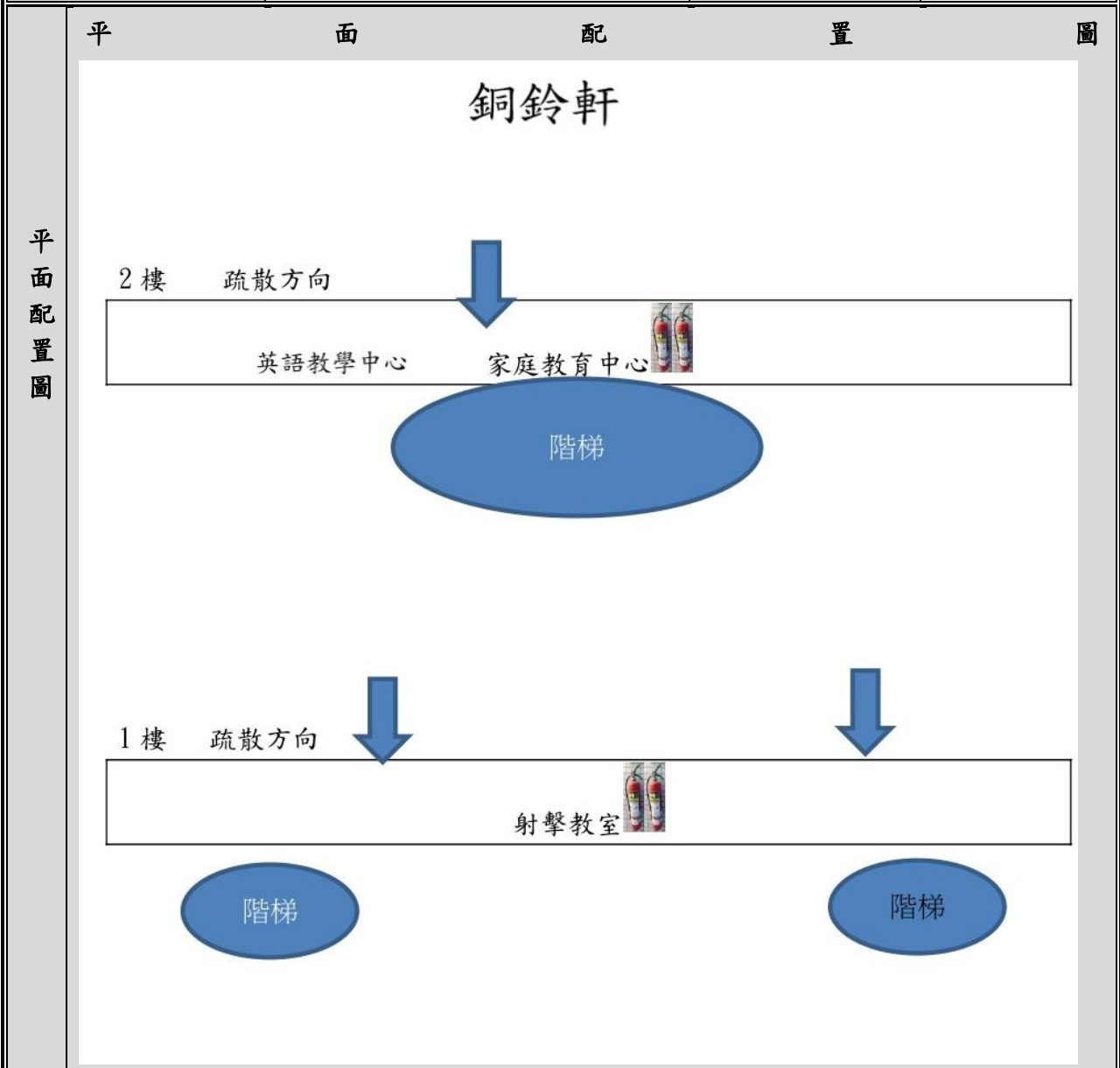


表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 信義 樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)		
填 表 日 期	114 年 09 月 22 日	填 表 人	邱美玲
面 積 (平 方 公 尺)	54 平 方 公 尺	建 造 年 代	民 國 65 年
管 理 人	劉 郁 芷	手 機	0911120129
代 理 人	劉 紋 坊	手 機	0911571907
電 力 負 荷	220V 60 A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 10P 2 支 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 煙霧偵測器 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚房位置

■ 信義樓 (位於 1 樓)

□ 獨立大樓 (地面樓, 地下樓)

平面圖

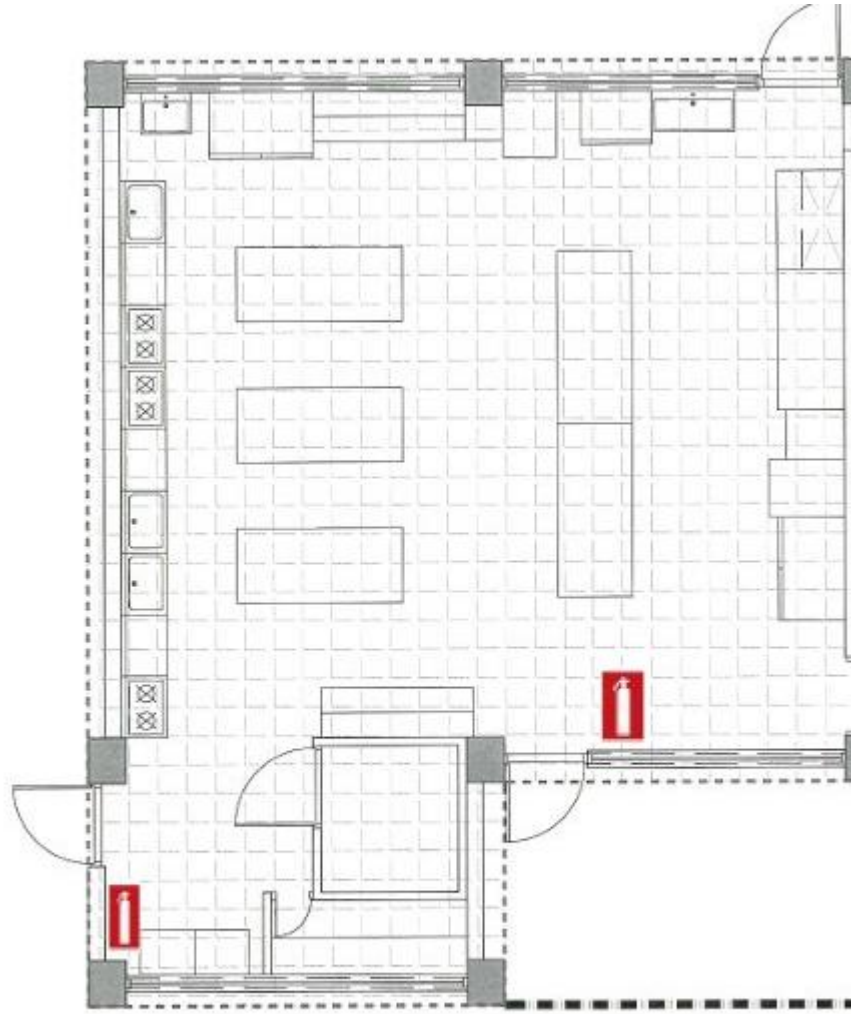



表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表


名稱	設計工坊	總間數－編號	2－1
大樓名稱	忠孝樓	樓層	4
填表日期	114年09月22日	填表人	邱美玲
用途	雷射雕刻	面積（平方公尺）	71.2平方公尺
管理人	陳哲祥	手機	0952248471
代理人	鍾國文	手機	0956195506
電力負荷	220V 30 A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：10P 1支（型式、數量） <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 機械防護具：機械本身防護罩		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生氣體廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，會產生有味無聲氣體，有過濾器過慮味道及氣體		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
照片			



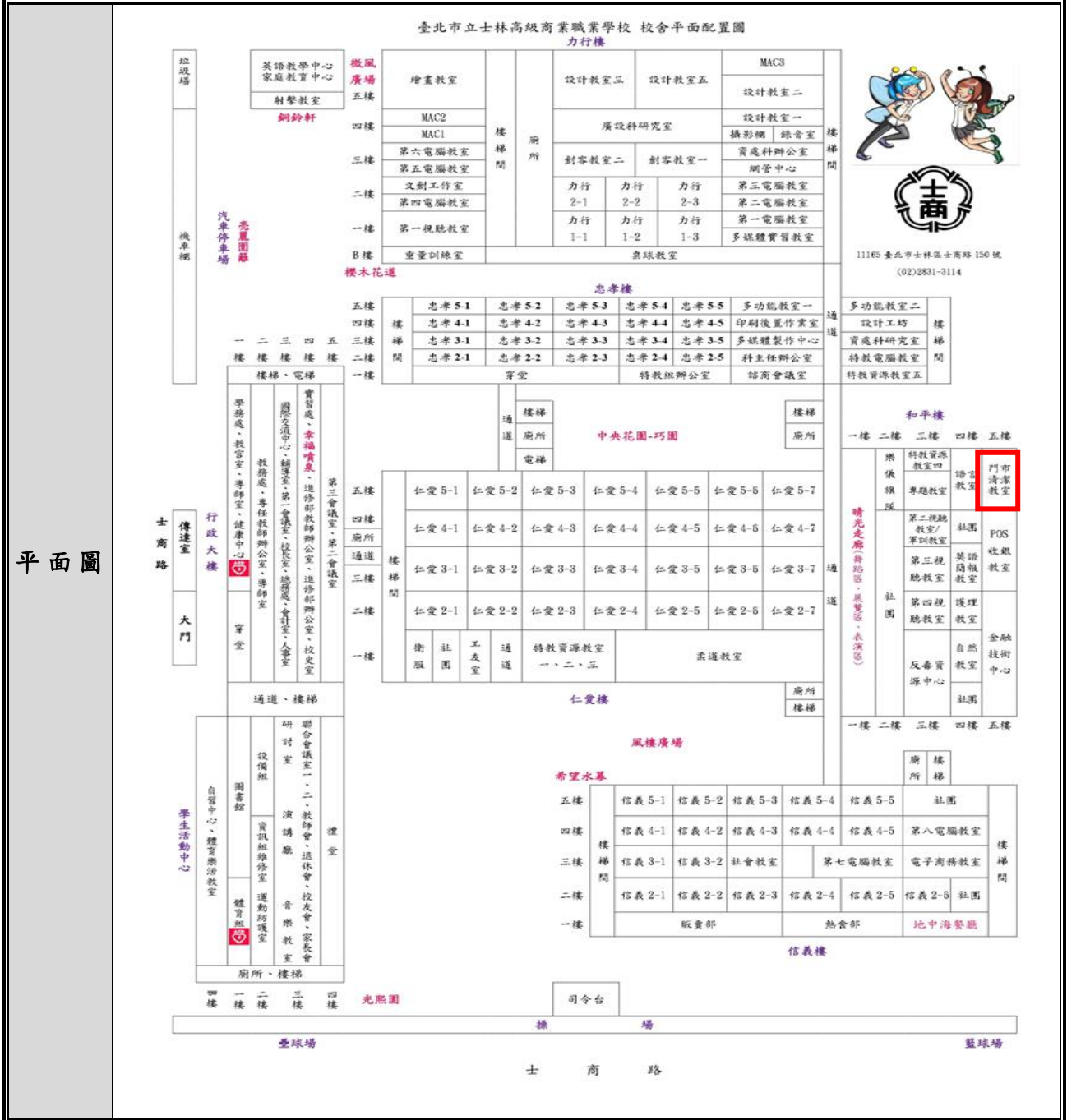
名稱	設計工坊	總間數 - 編號	2 - 1
大樓名稱	忠孝樓	樓層	4

平面圖

忠孝樓							通道	
五樓	忠孝 5-1	忠孝 5-2	忠孝 5-3	忠孝 5-4	忠孝 5-5	多功能教室一	多功能教室二	樓
四樓	忠孝 4-1	忠孝 4-2	忠孝 4-3	忠孝 4-4	忠孝 4-5	印刷後置作業室	設計工坊	樓
四樓	忠孝 3-1	忠孝 3-2	忠孝 3-3	忠孝 3-4	忠孝 3-5	多媒體製作中心	資處研究室	梯
三樓	忠孝 2-1	忠孝 2-2	忠孝 2-3	忠孝 2-4	忠孝 2-5	科主任辦公室	特教電腦教室	間
二樓	穿堂			特教組辦公室		諮商會議室	特教資源教室五	
一樓								

名稱	門市清潔教室	總間數 - 編號	2 - 2
大樓名稱	和平樓	樓層	5
填表日期	114年09月22日	填表人	邱美玲
用途	清潔課程	面積(平方公尺)	144平方公尺
管理人	李婉儀	手機	0911120129
代理人	劉紋坊	手機	0911571907
電力負荷	220V_____A, 110V_____A, 其他: <u>無獨立電源</u> (填列用電)		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>10P 1支</u> (型式、數量)		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具: <u>手套、口罩</u>		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 無廢液不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(剪刀)		
是否有獨立電源總開關？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
照片			

名稱	門市清潔教室	總間數 - 編號	2 - 2
大樓名稱	和平樓	樓層	5



平面圖

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

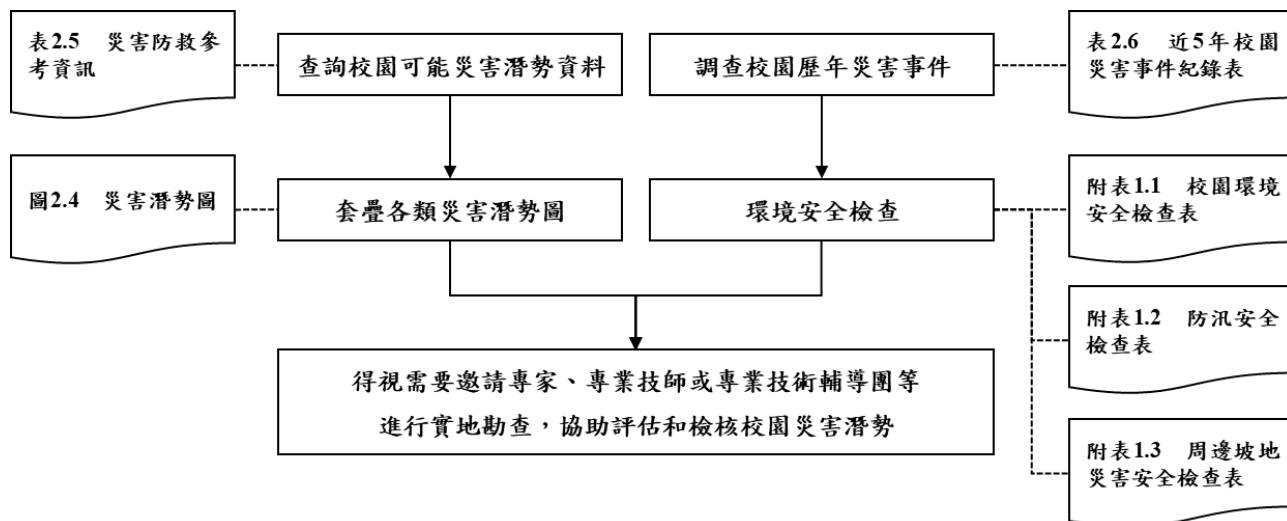


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.6〕

（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於\_2\_類

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災e點通	<a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	<a href="https://www.nusc.gov.tw/">https://www.nusc.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.moenv.gov.tw/">https://airtw.moenv.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	<a href="https://www.cha.gov.tw/mp-1.html">https://www.cha.gov.tw/mp-1.html</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。

單位	名稱	網址	說明
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大 規模崩塌防 災資訊網	<a href="https://www.ardswc.gov.tw/Home/?AspxAutoDetectCookieSupport=1">https://www.ardswc.gov.tw/Home/?AspxAutoDetectCookieSupport=1</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利 署	經濟部水利 署防災資訊 服務網	<a href="https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/">https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質 調查及礦業 管理中心	經濟部地質 調查及礦業 管理中心	<a href="https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index">https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index</a>	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部 疾病管制署	衛生福利部 疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防 救	行政法人 國家災害防 救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。

單位	名稱	網址	說明
科技中心	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。

單位	名稱	網址	說明
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：114 年 9 月 22 日)

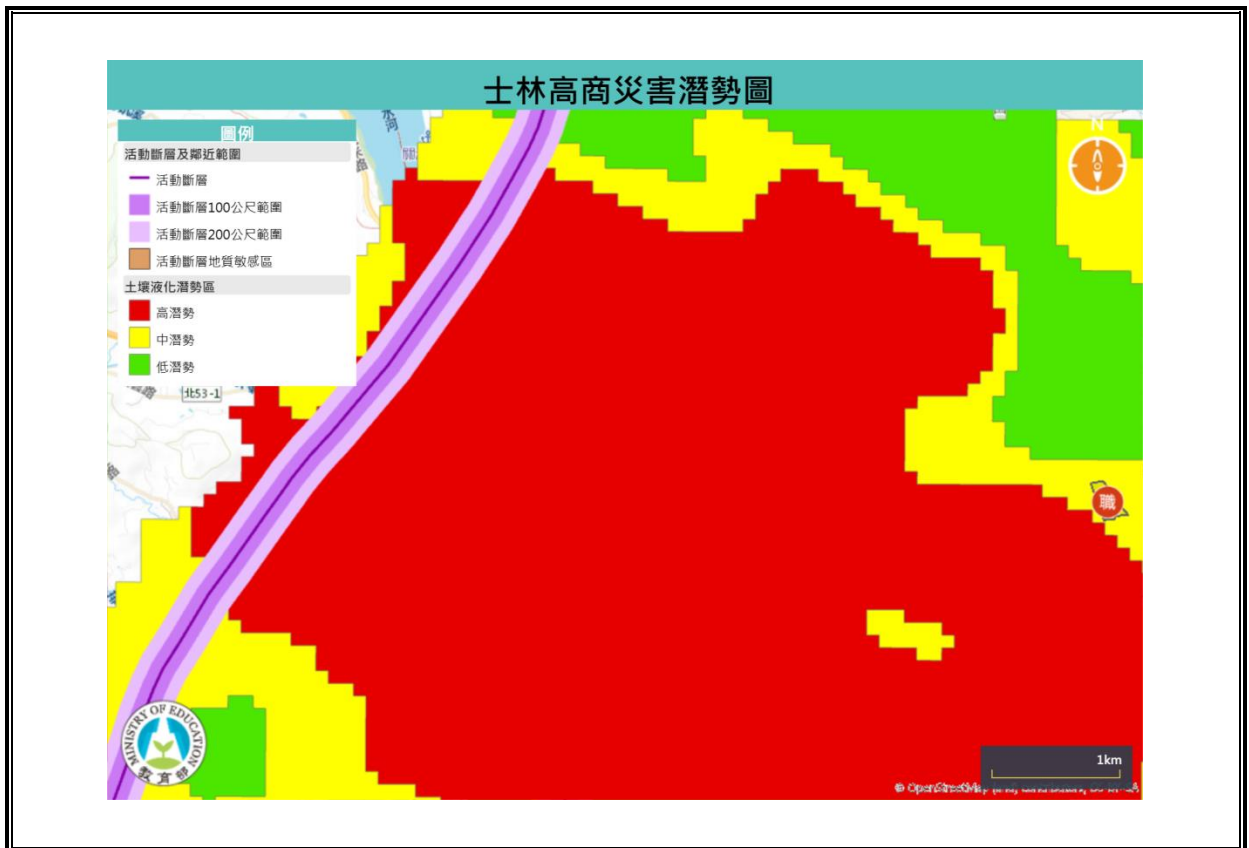


圖 2.6.1 地震災害潛勢圖  
 (瀏覽日期： 114 年 9 月 22 日)



圖 2.6.2 淹水災害潛勢圖  
 (瀏覽日期： 114 年 9 月 22 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

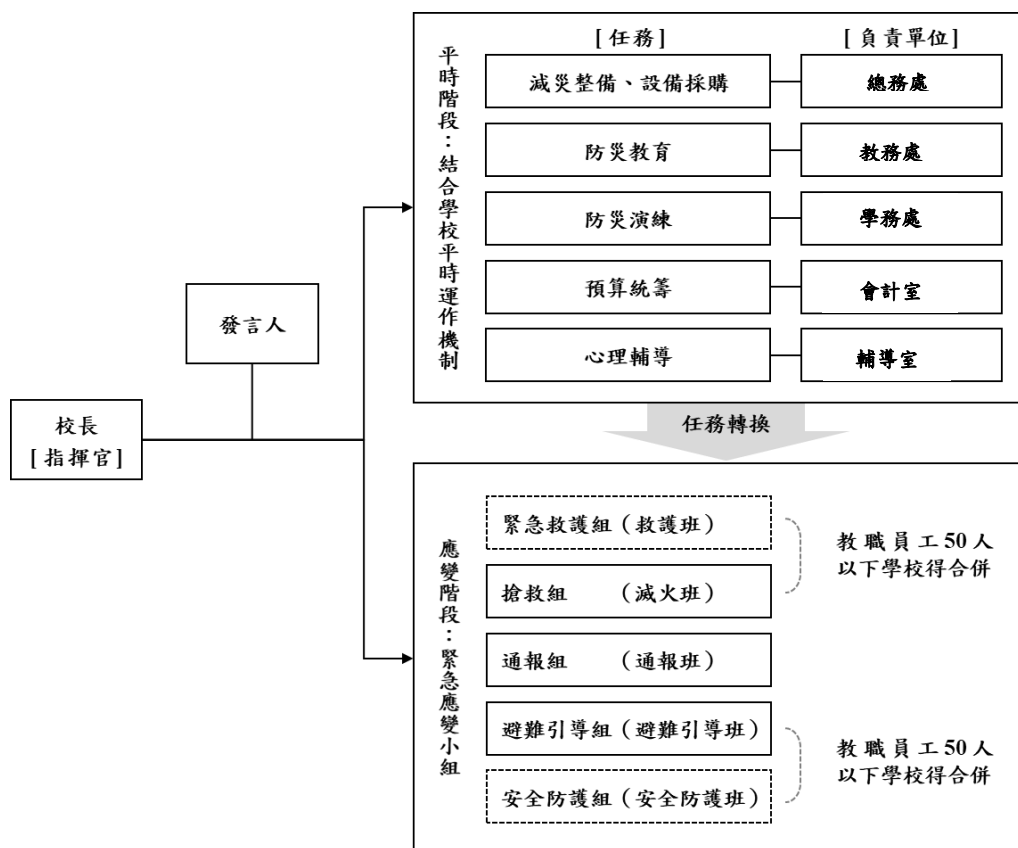
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	113.04.03	地震	校舍	臺北市 5 弱，禮堂及會議室天花板掉落、音樂教室、電腦教室、及其他多處牆裂。	無	1,722,220 元	災損修繕勞務採購
2	113.07.24-25	颱風	校園	凱米颱風致校樹傾倒	無	43,890 元	公共設施復建經費處理
3	113.10.31	颱風	校園	康芮風災倒樹及清運	無	147,000 元	113 年度康芮颱風災損修繕經費
4							
5							
6							
7							
8							

## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.4〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.3.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.3.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.4 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	秘書室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教務處	實習處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室	健康中心	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.3.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		余耀銘	0921****-228	校長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➔ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		吳鳳翎	0963****-812	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		臧明煥	0919****-220	秘書		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言。</li> <li>➔ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	劉淑華	0933****-550	圖書館主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 平時急救常識宣導。</li> <li>➔ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➔ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➔ 協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>➔ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➔ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	組員	林時雍	0952****-832	資訊組長		
		吳宗憲	0925****-709	技士		
		簡愷漪	0919****-920	幹事		
		吳佳珊	0905****-185	教師		
		李志榮	0963****-466	會計主任		
		簡淑玲	0932****-025	人事主任		
		林君毅	0975****-220	組員		
		吳璧如	0929****-976	佐理員		
		李嘉寧	0920****-236	佐理員		
		黃茗稜	0972****-541	組員		
		張競月	0921****-996	助理員		
		林彩鳳	0952****-927	實習主任		
		李恩宇	0902****-171	組長		
		施竣升	0928****-029	組長		
張瑋荃	0905****-806	技佐				
潘蕾旭	0958****-357	幹事				
蔡志雄	0911****-298	幹事				
通報組 (通報班)	組長	羅健益	0922****-881	教官		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> <li>➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用</li> </ul>
	組員	廖貞惠	0916****-210	教官		
		劉子猷	0988****-490	學創		
		張晴雅	0970****-707	學創		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
避難 引導 組 (避難 引導 班)	組長	蘇玉純	0988****-039	學務主任		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
		陳佳莉	0987****-520	組長		
		謝偉宏	0953****-017	組長		
		邱欣宜	0981****-306	學創		
		巨秀蘭	0918****-213	幹事		
		林淑媛	0918****-924	幹事		
		李欣佩	0916****-867	學創		
		趙克軒	0958****-989	學創		
		蔡欣妍	0922****-697	學創		
		蔡佩嵐	0968****-352	學創		
		吳鳳翎	0963****-812	教務主任		
		楊欣琪	0955****-790	組長		
		何毓玲	0916****-366	組長		
		李曉菁黃	0937****-615	組長		
		韻如	0921****-549	組長		
		劉紋坊	0911****-907	組長		
		張敏杰	0933****-660	幹事		
		何君美	0937****-173	幹事		
		楊博亘	0905****-035	幹事		
		黃蕙蘊	0937****-959	管理員		
		林淑君	0921****-300	支援人力		
		王麗慧	0928****-896	教師		
		余美惠	0953****-131	教師		
		薛源澤	0912****-866	教師		
	孫如文	0938****-970	教師			
	陳靜蓉	0952****-793	教師			
	陳妍潔	0937****-770	教師			
	楊婉君	0955****-081	教師			
	陳佳琦	0935****-780	教師			

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		陳佳如	0982****-384	教師		
		劉明亮	0963****-302	教師		
		李志文	0933****-437	教師		
		許英珮	0937****-050	教師		
		翁聖恩	0922****-879	教師		
		施柏宏	0921****-466	教師		
		陳麗妘	0952****-701	教師		
		陳麗雲	0933****-603	教師		
		陳銘軍	0987****-497	教師		
		張盛硯	0965****-696	教師		
		李建志	0933****-265	教師		
		李佳珍	0933****-336	教師		
		鄒依霖	0922****-200	教師		
		王麗穎	0928****-044	教師		
		闕雅純	0921****-162	教師		
		何思慧	0935****-879	教師		
		彭仰琪	0972****-541	教師		
		劉敏慧	0939****-166	教師		
		徐秀曼	0913****-972	教師		
		周台偉	0972****-806	教師		
		簡冠瑜	0933****-242	教師		
		王彥書	0919****-563	教師		
		梁暖茶	0988****-962	教師		
		曾美華	0936****-059	教師		
		洪明璟	0920****-482	教師		
		陳瑋鈴	0910****-930	教師		
		許佩棋	0921****-137	教師		
		王秋錕	0921****-223	教師		
		高煌明	0921****-131	教師		
		劉昆龍	0911****-189	教師		
		葉享浚	0987****-845	教師		
		耿尚瑜	0911****-035	教師		
		闕曉瑩	0926****-555	教師		
		陳郁茜	0958****-868	教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		李文玉	0931****-297	教師		
		陳英櫻	0911****-016	教師		
		張碧暖	0989****-783	教師		
		蔡芄萱	0919****-135	教師		
		黃俊凱	0919****-691	教師		
		花振元	0921****-426	教師		
		李淑慎	0910****-055	教師		
		蕭瓊華	0928****-661	教師		
		賴黃健	0930****-210	教師		
		陳柏升	0939****-677	教師		
		蔡裕豐	0978****-808	教師		
		謝湘麗	0938****-816	教師		
		謝宗龍	0939****-715	教師		
		徐毓雯	0911****-855	教師		
		鄒嘉瑜	0953****-662	教師		
		王正如	0988****-114	教師		
		吳燕芬	0979****-295	教師		
		李美儀	0952****-981	教師		
		吳婉滢	0936****-401	教師		
		何明霞	0958****-502	教師		
		陳哲祥	0952****-471	教師		
		費國鏡	0933****-236	教師		
		周小平	0937****-918	教師		
		陳蕙安	0953****-190	教師		
		羅翊瑄	0933****-059	教師		
		王金烽	0956****-520	教師		
		李如雯	0930****-192	教師		
		張美惠	0912****-032	教師		
		陳惠貞	0928****-010	教師		
		王儷珍	0952****-628	教師		
		黃美芳	0926****-656	教師		
		董靜枝	0952****-943	教師		
		李庭芸	0936****-736	教師		
		邱莉婷	0919****-651	教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		陳俊儒	0966****-980	教師		
		蕭玫君	0908****-530	教師		
		陳冠廷	0916****-685	教師		
		沈偉傑	0922****-731	教師		
		游益政	0920****-283	教師		
		潘美娥	0919****-518	教師		
		葉衍作	0922****-610	教師		
		曾素絲	0937****-612	教師		
		洪郁姿	0982****-853	教師		
		彌勒靜躍	0933****-022	教師		
		顏名君	0933****-642	教師		
		楊麗芳	0911****-068	教師		
		蔡政道	0931****-655	教師		
		徐必大	0938****-520	教師		
		鍾允中	0975****-508	教師		
		劉家欣	0930****-728	教師		
		郭政堂	0937****-739	教師		
		陳澤宏	0952****-592	教師		
		鄭惠萍	0920****-039	教師		
		邱虹紅	0911****-501	教師		
		張慈娟	0935****-938	教師		
		洪玉華	0933****-797	教師		
		周玉連	0926****-077	教師		
		秦玲美	0928****-761	教師		
		邱玉欽	0919****-761	教師		
		鍾國文	0956****-506	教師		
		呂靜修	0920****-320	教師		
		李仁和	0928****-674	教師		
		范嘉玲	0982****-284	教師		
		楊秀華	0910****-208	教師		
		薛淑如	0963****-453	教師		
		謝靜儀	0911****-129	教師		
		郭景倫	0933****-096	教師		
		黃志博	0939****-600	教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		劉郁芷	0938****-910	教師		
		黃淑薇	0928****-315	教師		
		趙秋米	0910****-248	教師		
		張祐慈	0912****-819	教師		
		林茂隆	0922****-892	教師		
		史蕙平	0939****-159	教師		
		黃鴻盛	0920****-056	教師		
		陳怡穎	0963****-397	教師		
		余淑琴	0925****-814	教師		
		詹子萱	0987****-100	教師		
		姜義維	0928****-072	教師		
		魏郁華	0955****-286	教師		
		陳依婷	0952****-212	教師		
		朱庭儀	0932****-617	教師		
		林儀靜	0980****-570	教師		
		湯家興	0922****-799	教師		
		張家瑜	0915****-805	教師		
		李婉儀	0958****-763	教師		
		高詠棋	0972****-148	教師		
		李逸	0988****-721	教師		
		吳俐蓉	0932****-562	教師		
		王蒂琪	0926****-719	教師		
		黃涵青	0913****-646	教師		
		趙亮	0980****-722	教師		
		連艾寧	0922****-899	教師		
		黃子容	0928****-749	教師		
		陳毅	0963****-911	教師		
		李文閣	0914****-333	教師		
		陳鋒	0905****-673	教師		
		李彥柏	0975****-328	教師		
安全 防護 組 (安全)	組長	鄭旭峰	0987****-094	總務主任		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管
	組員	連軒承	0972****-138	組長		
		吳志宏	0976****-110	組長		
		邱美玲	0972****-902	組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
防護班)		吳皇進	0972****-081	技士		制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
		簡士博	0937****-528	幹事		
		林廷龍	0979****-905	幹事		
		殷淑玲	0952****-755	幹事		
		曾宇良	0970****-567	書記		
		李育齊	0933****-131	書記		
		劉思慧	0938****-077	工友		
		黃玉婷	0930****-823	工友		
		周學銘	0981****-729	工友		
		李祐卿	0937****-441	工友		
		許瑛翎	0919****-246	科主任		
		藍秀子	0952****-068	科主任		
		翁英傑	0928****-928	科主任		
		胡慧兒	0938****-231	科主任		
		王幸紅	0928****-132	科主任		
	許善淑	0983****-527	科主任			
緊急救護組 (救護班)	組長	周家琪	0963****-492	輔導主任		➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	樊家慧	0978****-188	組長		
		李弘弘	0955****-128	護理師		
		賴亮宇	0937****-038	護理師		
		趙慧敏	0910****-169	教師		
		黃韻文	0935****-890	教師		
		葉昕瑜	0907****-136	教師		
		林柏瓊	0933****-587	教師		
		游青霏	0912****-421	教師		
		陳伯炯	0922****-275	教師		
		董華明	0918****-047	組長		
		古明禾	0902****-923	教師		
		林虹奴	0989****-753	防護員		
		潘慈惠	0915****-528	教練		

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

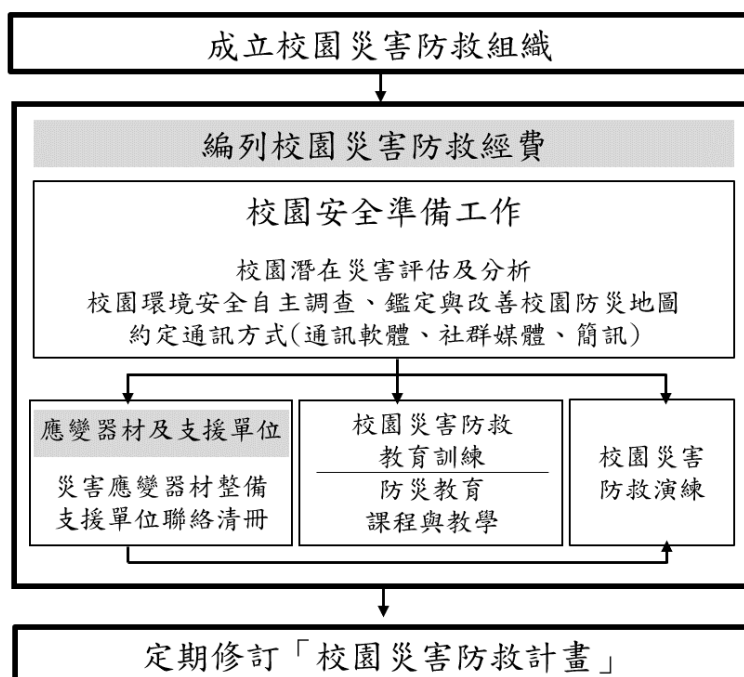


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

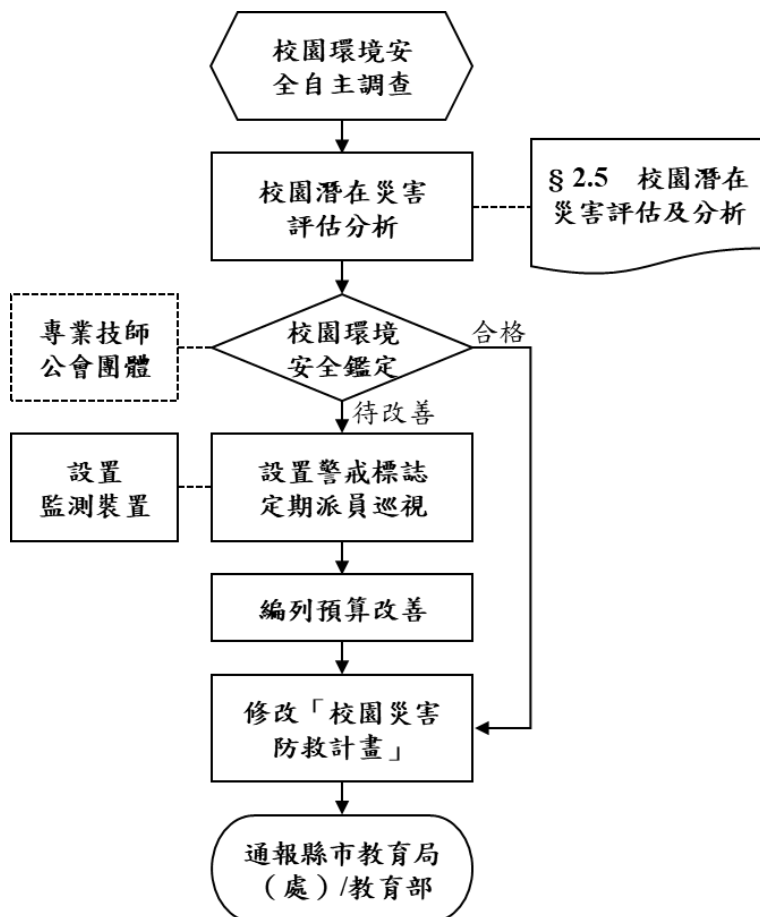


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖



### 3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取 Line 群組（114-1 高一生輔組聯絡群組、114-1 高二生輔組聯絡群組、114-1 高三生輔組聯絡群組）、電子郵件等...通知方式，利於災時聯繫家長。

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

## 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	30	雙	消耗品倉庫	林廷龍	√		
安全帽	250	個	分發教職員工保管	邱美玲	√		
哨子（警笛）	5	個	避難引導組		√		
<b>檢修搶救工具</b>							
（移動式）抽水機	1	組	總務處	鄭旭峰	√		
備用接頭、管線等	20	個	總務處	鄭旭峰	√		
破壞工具組	1	組	總務處	鄭旭峰	√		
挖掘工具	2	支	總務處	鄭旭峰	√		
緊急照明燈	188	組	校園各處	鄭旭峰	√		
清洗機	1	組	總務處	鄭旭峰	√		
推水器	1	支	總務處	鄭旭峰	√		
沙包	20	個	總務處	鄭旭峰	√		
擋水板	10	個	總務處	鄭旭峰	√		
滅火器（ABC）	197	支	校園、教室	鄭旭峰	√		
<b>安全管制用工具</b>							
警示指揮棒	25	組	學務處	陳佳莉	√		
反光型指揮背心	20	件	學務處	陳佳莉	√		
手電筒	3	個	總務處	邱美玲	√		
警戒錐	6	只	警衛室	丁俊欽	√		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	10	個	各處室		√		
監視器	13	臺	總務處、傳達室、忠孝樓、信義樓、活動中心 B1	簡士博	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	20	支	總務處	邱美玲	√		
收音機	64	臺	設備組	李曉菁	√		
<b>緊急救護用品</b>							
擔架	1	組	健康中心	李弘弘	√		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	2	組	健康中心	李弘弘	√		
急救箱	1	組	健康中心	李弘弘	√		
氧氣筒/瓶	3	個	健康中心	李弘弘	√		
骨折固定板	4	個	健康中心	李弘弘	√		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	李弘弘	√		
三角繃帶	5	個	健康中心	李弘弘	√		
冷敷袋/熱敷袋	2	個	健康中心	李弘弘	√		
額溫槍/耳溫槍	84	支	健康中心	李弘弘	√		
醫用口罩	200	個	健康中心	李弘弘	√		
酒精	100	瓶	衛生組	樊家慧	√		
消毒水	2	瓶	衛生組	樊家慧	√		
<b>疏散用品</b>							
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	李弘弘	√		
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池	630	個	消耗品倉庫	林廷龍	√		
帳篷	10	組	訓育組	謝偉宏	√		
<b>其他</b>							
建築物、設備圖書	1	式	圖書館	劉淑華	√		
檢核日期	114年9月22日		檢核人簽章	教師兼總務處主任 鄭旭峰	校長簽章	台北市立士林高級商業職業學校 余耀銘	

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中	02-81966999			
行政院災害防救辦公室	02-89114211			
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	02-33437855			
臺北市政府教育局校安中心	02-27252751			
市災害應變中心	02-87863119			
市應變中心教育局專線	02-87863071		局長、科長、主任 02-87863072(教官)	
<b>縣市主管機關</b>				
臺北市政府	02-27208889	1999 服務		
消防局劍潭分隊	02-28813019		119 消防車、救護車	
社會局(處)	02-28208889 轉 4530、4531		社會救助、身心障礙服務、社區發展服務	
衛生局	02-27208889 轉 7070		疾病管制、食品藥物管理、醫護管理、健康管理、檢驗	
環境保護局	02-27208889 轉 7254 至 7264、7266 至 7276		戶外環境噴藥、垃圾清運	
警察局後港派出所	02-28812212		警政法令諮詢服務、社區治安、校園安全支援	
後港里辦公室	02-28807588	里長 紀建漢	鄰里社區服務	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
消防局劍潭分隊	02-28118221		119 消防車、救護車	距離 <u>3.1</u> 公里 約 <u>12</u> 分鐘可抵達
警察局後港派出所	02-28812212		警政法令諮詢服務、社區治安、校園安全支援	距離 <u>0.95</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
新光醫院	02-28332211		人員救護	距離 <u>0.6</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司陽明營業處	02-28882137		給水、配水業務、 管網操作維護	
台灣電力公司台北 北區營業處	02-28881678		用電、配電、輸電、 發電、停電、修護	
陽明山瓦斯股份有 限公司	02-28959797		漏氣遮斷、超時遮 斷、地震遮斷	
宇昇空調有限公司	0932024626	巫先生	電力設備、空調設 備維護	
<b>其他支援單位</b>				
家長會長	0952100392	吳秋燕	家長支援	
教師會會長	0911894189	劉昆龍	教師宣導	
校友會代表	0960586160	連林煌	校友支援	
地方義勇消防組織	02-28810899		台北市義勇消防總 隊第四大隊	

# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

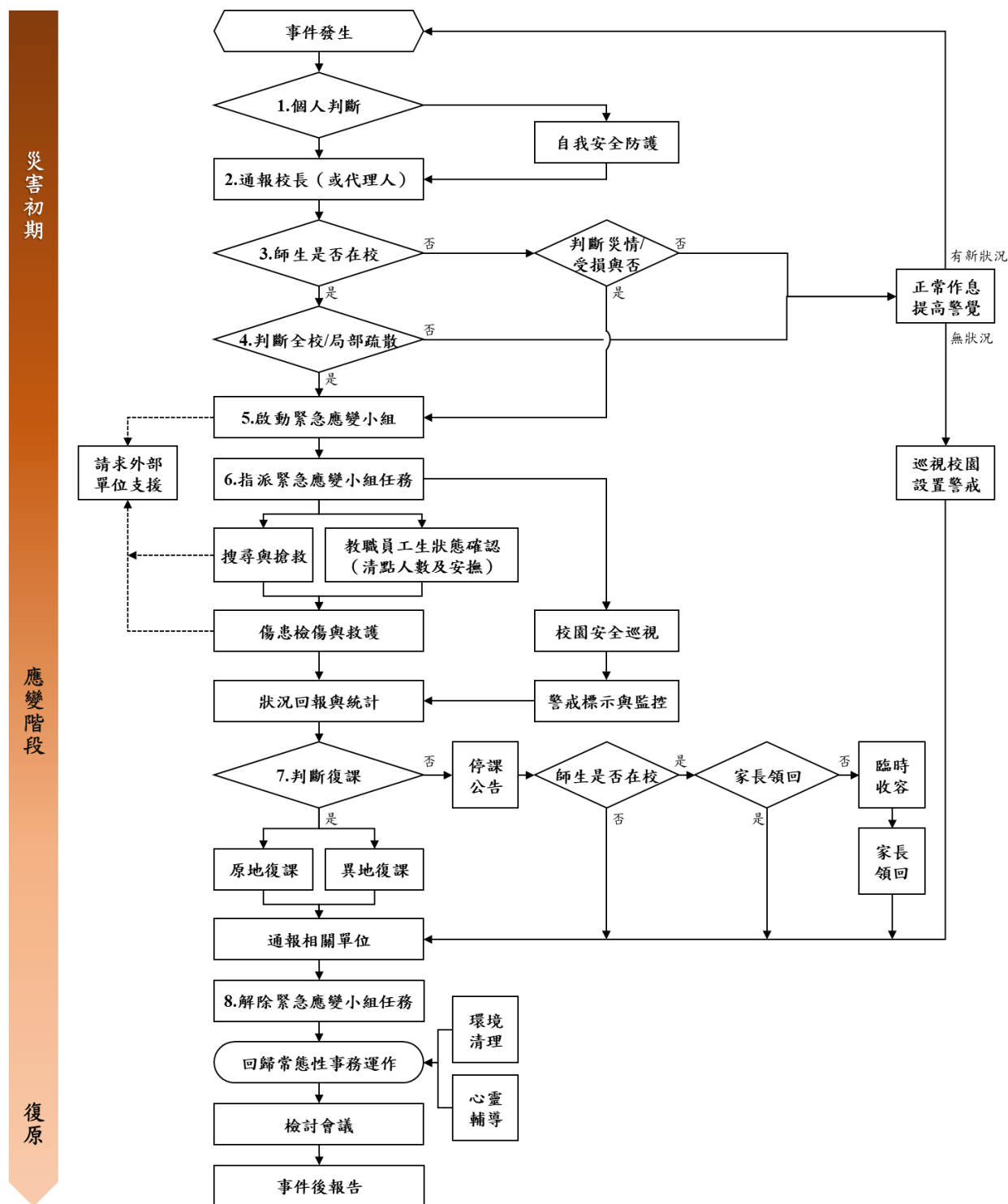


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】 災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</li> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	

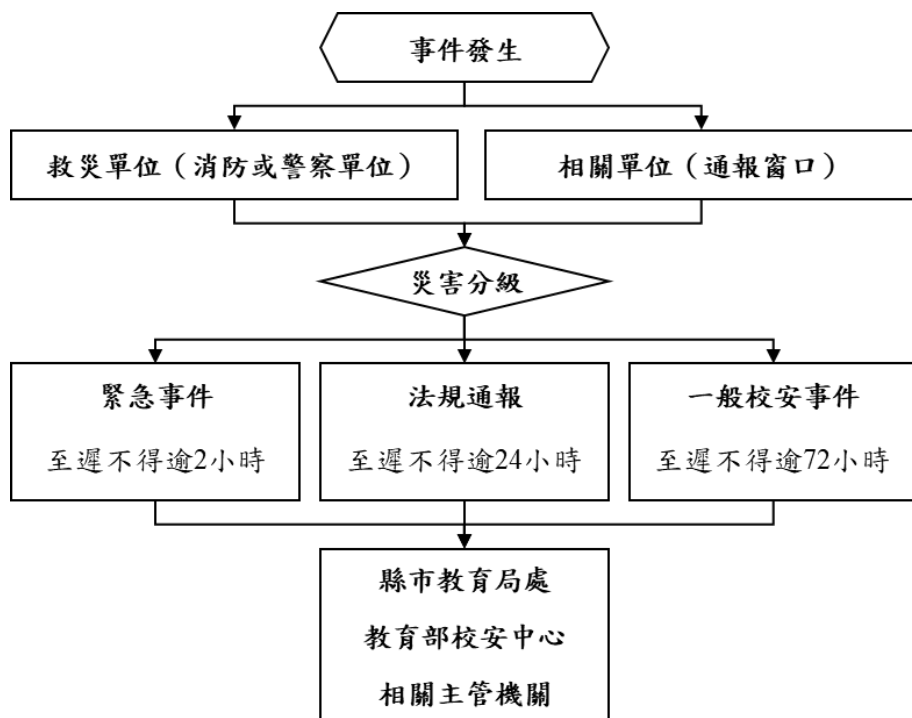
應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<b>5. 啟動緊急應變小組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位 聯絡清冊 [表 3.2]
<b>6. 指派緊急應變小組任務</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</li> <li>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</li> <li>▶ 搜尋與搶救。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</li> <li>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</li> <li>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</li> <li>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</li> </ul>	避難疏散 情形調查 表 [附表 1.8] 班級人員 清點紅綠 表 [附表 1.9]

應變流程	說明	原則	參考表格
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</li> <li>➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。</li> <li>➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</li> <li>➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	教職員工生送醫單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 校園安全巡查（建築物評估）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> <li>➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> </ul>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>➔ 平時應和家長約定透過告知</li> </ul>	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</li> </ul>	<p>全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</li> <li>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</li> <li>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</li> <li>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</li> </ul>	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 通報相關單位處理狀況與進度。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</li> <li>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</li> <li>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</li> </ul>	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。</li> </ul>	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
臺北市政府教育局
02-27256444
臺北市災害應變中心
02-87863119
災害應變中心教育局專線
02-87863071
警察局士林分局
02-28813856
後港派出所
02-28812212
消防局劍潭分隊
02-28118221
新光醫院
02-28332211

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	114 年 9 月 19 日 10 時 00 分	羅健益 教官	校安中心	教育局 學安室	9 時 21 分發生地震，全員安全，已恢復上課
2	114 年 9 月 19 日 10 時 00 分	羅健益 教官	教育局處	教育局 學安室	9 時 21 分發生地震，全員安全，已恢復上課
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	臺北市立聯合醫院附設門診部社區心理諮商門診	<a href="https://mental-health.gov.taipei/cp.aspx?n=8C6AC26A640E_7DE1">https://mental-health.gov.taipei/cp.aspx?n=8C6AC26A640E_7DE1</a>
	臺北市學生輔導諮商中心	<a href="https://tscc.tp.edu.tw/home">https://tscc.tp.edu.tw/home</a>
地區資源	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	<a href="https://mental-health.gov.taipei/">https://mental-health.gov.taipei/</a>
	新光醫療財團法人新光吳火獅紀念醫院	<a href="https://www.skh.org.tw/skh/index.html">https://www.skh.org.tw/skh/index.html</a>
	國泰醫療財團法人國泰綜合醫院	<a href="https://www.cgh.org.tw/">https://www.cgh.org.tw/</a>
	台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人馬偕紀念醫院	<a href="https://www.mmh.org.tw/home.php?area=tp">https://www.mmh.org.tw/home.php?area=tp</a>
	國立臺灣大學醫學院附設醫院	<a href="https://www.ntuh.gov.tw/ntuh/Index.action">https://www.ntuh.gov.tw/ntuh/Index.action</a>
其他資源	台灣輔導與諮商學會	<a href="https://www.guidance.org.tw/">https://www.guidance.org.tw/</a>
	臺灣諮商心理學會	<a href="https://www.twcpa.org.tw/">https://www.twcpa.org.tw/</a>
	財團法人張老師基金會	<a href="https://www.1980.org.tw/">https://www.1980.org.tw/</a>

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 校園環境安全檢查表

學校名稱：士林高商      校舍名稱：活動中心      檢核日期：114年9月1日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個、水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：41支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>114</u> 年 <u>05</u> 月 <u>27</u> 日)	改善時間： __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日









項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)本樓無實驗室、廚房 <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室管理人：_____)	管理時間： __年__月__日 起至__年__月__日 日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月立前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 114 年 9 月 5 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

## 校園環境安全檢查表

學校名稱：士林高商      校舍名稱：行政大樓      檢核日期：114 年 9 月 1 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： ____年____月____日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：60支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 114 年 05 月 27 日)	改善時間： ____年____月____日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ___年___月___日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
30		建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ___年___月___日









項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)本樓無實驗室、廚房 <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室管理人：_____)	管理時間： ____年____月____日 起至____年____月____日 日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假 7 月立前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 114 年 9 月 5 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

## 校園環境安全檢查表

學校名稱：士林高商      校舍名稱：仁愛樓      檢核日期：114 年 9 月 1 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： ___年___月___日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個、水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>33</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>114</u> 年 <u>05</u> 月 <u>27</u> 日)	改善時間： ___年___月___日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日



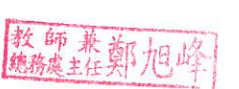



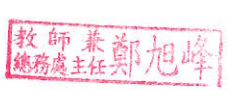

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)本樓無實驗室、廚房 <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室管理人：_____)	管理時間： ____年____月____日 起至____年____月____日 日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假 7 月立前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 113 年 9 月 5 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

## 校園環境安全檢查表

學校名稱：士林高商 校舍名稱：忠孝樓 檢核日期：114年9月1日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個、水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：32支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 114年05月27日)	改善時間： __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日





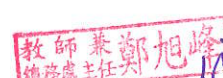



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年__月__日
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(設計工坊教室管理人：陳哲祥)	管理時間： 110年8月1日起至114年7月31日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月立前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 114 年 9 月 5 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

## 校園環境安全檢查表

學校名稱：士林高商 校舍名稱：信義樓 檢核日期：114年9月1日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個、水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：27支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 114年05月27日)	改善時間： __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地版(含一樓地版)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ___年___月___日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ___年___月___日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ___年___月___日









項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(地中海餐廳廚房管理人：劉郁芷)	管理時間： 113年8月30日起至114年7月31日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月立前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 114年9月5日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

## 校園環境安全檢查表

學校名稱：士林高商 校舍名稱：和平樓 檢核日期：114年9月1日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： ____年____月____日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：23支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 114年05月27日)	改善時間： ____年____月____日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
18	建築物間隔 伸縮縫或建	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日











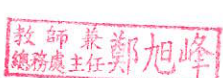

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(門市清潔教室管理人：李婉儀)	管理時間： 113年8月30日起至114年7月31日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月立前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
 	 		
複檢 114 年 9 月 5 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
 	 		

## 校園環境安全檢查表

學校名稱：士林高商 校舍名稱：力行樓 檢核日期：114年9月1日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： ___年___月___日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個、水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：31支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 114年05月27日)	改善時間： ___年___月___日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日









項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)本樓無實驗室、廚房 <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室管理人：_____)	管理時間： __年__月__日 起至__年__月__日 日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假 7 月立前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 114 年 9 月 5 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

## 校園環境安全檢查表

學校名稱：士林高商      校舍名稱：銅鈴軒      檢核日期：114年9月1日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個、水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：_1_支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間_114年05月27日)	改善時間： __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日








項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)本樓無實驗室、廚房 <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室管理人：_____)	管理時間： ____年____月____日 起至____年____月____日 日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月立前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
 	 	 	
複檢 114 年 9 月 5 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
